2026학년도 겨울 계절학기 사회봉사 교과목 운영 계획

□ 운영일정

수강신청 (수강신청 전용프로그램, 모바일)	- 2026. 11. 18.(수) ~ 11. 20.(금)
⇩	
기본교육	- 2026. 12. 23.(수) ~ 2027. 1. 8.(금) - https://eclass.hanbat.ac.kr/ 인터넷 강의 수강 ※ 기본교육 미이수 시 Non-pass 처리
⇩	
봉사활동 수강신청서 학과 제출	- 2026. 12. 11.(금)까지 ※ 봉사활동 수강신청서[붙임1] 소속학과 제출
⇩	
봉사활동 실시	- 30시간 이상(봉사기간 중 실적만 인정) ※ 봉사기간: 2026. 12. 23.(수) ~ 2027. 1. 14.(목)
⇩	
봉사활동 실적확인	- 1365 자원봉사센터 봉사실적 확인 및 출력 ※ 학교에서 주관하는 사회봉사활동 실적도 1365에 등재됨
⇩	
봉사활동 실적제출 사회봉사 설문응답	- 봉사활동 실적 학과제출: 2027. 1. 15.(금)까지 - 사회봉사 설문 응답(온라인): 2027. 1. 15.(금) ~ 1. 22.(금)
⇩	
봉사활동 실적시간 확인	- **(학과)** 봉사활동 실적 적합여부 및 실적 시간 확정 후 사회봉사지원센터 제출(공문): 2027. 1. 19.(화)까지
⇩	
봉사학점 부여	- **(사회봉사지원센터)** 학과에서 제출한 봉사 실적과 기본교육 이수여부에 따라 Pass/Non-pass 부여 ※ 성적입력 기간: 2027. 1. 14.(목) ~ 1. 21.(목)

□ 교과목 내용

○ 개설과목: 사회봉사

○ 이수구분: 일반선택

○ 인정학점: 1학점

○ 성적평가방법: Pass/Nonpass

○ 신청대상: 본교 재학생(편입생 포함)

○ 이수조건: **기본교육 2시간 이수 및 봉사활동 30시간 수행**

○ 사회봉사 관련 설문지 응답(온라인)

□ 봉사활동 관련 유의사항

○ 봉사활동 관련 유의사항

○ 봉사기간 중(2026. 12. 23. ~ 2027. 1. 14.) 사회복지기관 및 공공기관에서 실시한 사회봉사 활동만 봉사시간으로 인정

○ 헌혈의 경우 5회까지 인정(최대 20시간 인정)

○ 봉사활동은 1일 8시간까지 인정하며, 실제 봉사 시간만 인정

○ 총장의 승인에 따라 실제 봉사 기간이 4일 이상인 해외 봉사활동은 30시간의 사회 봉사활동을 이수한 것으로 인정

○ Unit 취득 시 제출한 실적은 사회봉사 교과목 봉사실적(30시간)으로 불인정

붙임 1. 수업계획서 1부.

2. 사회봉사 교과목 설문지 1부.

3. 사회봉사 교과목 관련 규정 및 서식 각 1부. 끝.

[붙임1] 수업계획서

2026학년도 겨울 계절학기 강의계획서

교과목명	사회봉사			이수구분	
학 점	1학점	교과코드	SSER1001	주당시수	이론 ( ) / 실기 (2)
개설학년		강의시간		강의실	

구분	성명	사무실 위치	연락처/e-mail	상담가능시간
담당교수		( )동 ( )호		
교 번				
담당조교	정선미		042-821-1805	

수업유형	□ 이론수업 ■ 실험·실습·실기 □ 이론+실험·실습·실기 □ 외국어전용강의 □ 캡스톤디자인 □ 온라인(Online)수업 □ 블렌디드(Blended)수업

선수권장 교과목	
교과목의 개 요	사회봉사 교과목은 우리 대학 교시인 성실·인화·창조를 바탕으로 기본이 강한 글로컬 리더를 위한 도덕적 사회인, 창의적 지식인, 도전적 세계인을 구체적으로 실현하기 위해 학생들의 전인적 인격 형성과 사회 공동체적 삶을 위한 심성함양을 도모하고 지역사회에 적극 기여하기 위한 강좌이다
교과목의 교육목표	1. 현장에서의 사회봉사활동 실천 2. 나눔과 배려를 직접 실현 3. 전인적 인격체 형성 4. 약자를 보호하고 사회적 공동체 역량 함양

교재 및 교안	교재명	저자	출판사	출판연도
부교재 및 참고도서				

적용 교수법	□ 강의법 □ 플립러닝 ■ 실험·실습 및 실기 □ 문제중심학습(PBL) □ 토론중심학습 □ 질문중심학습 □ 팀 기반 학습 □ 기타

강의실 환경	□ 일반강의실 □ 토의학습실 □ 컴퓨터실습실 □ 실험·실습실 □ 스마트강의실 □ 메이커스페이스실 ■ 기타

성적평가	평가방법	□ 상대평가 □ 절대평가 ■ Pass / Non pass					
	반영비율	출석점수	과제점수	중간평가	기말평가	수시평가	기타
	합 100%						-

장애학생 지원사항	※ 해당 학생은 담당교수와의 면담을 통해 출석, 강의, 과제 및 시험에 관한 교수학습 지원사항을 요청할 수 있습니다. ※ 기타 자세한 사항은 담당 교수 또는 장애학생지원센터(821-1049)로 문의바랍니다. (예: 장애유형 및 정도에 따라 강의 녹음 및 녹화 수락, 좌석 배치, 수업 중 노트북 사용, 대필 도우미, 시험시간 연장, 확대문자 시험지 제공, 구두시험으로 대체 등) (담당교수는 학생의 요청 사항에 대해 장애학생지원센터를 통해 지원받을 수 있습니다.)

수업 중 준수사항	

* 강의 진행상황에 따라 변경될 수 있음

주별 강의 진행계획

주	강의내용	활용기자재	독서물, 과제, 기타
1	- 기본교육(원격강의)을 통한 자원봉사 의식 고취 - 사회봉사 교과목 기본교육 주요 내용 · 자원봉사에 대한 개념 · 자아실현의 도구가 될 수 있는 자원봉사 개념의 변화 · 자원봉사의 필요성 · 자원봉사의 활동범위 활동 범위의 다양성 · 자원봉사 수요처 찾는 방법 · 자원봉사자의 가져야 할 자세		- 기간: 2026. 12. 23.(수) ~ 2027. 1. 8.(금) - 방법: 이클래스한밭 강의 이수 **※ 미이수 시 Nonpass 처리**
2	실 습		
3	실 습		
4	실 습		
5	- 봉사활동 실적확인서 제출(30시간) - 설문조사 문항(봉사활동 종료 후 온라인 실시) 1. 봉사활동 기본교육의 도움 정도 2. 봉사활동 사전교육의 시간 적정 정도 3. 봉사활동의 성과 및 보람 정도 4. 후배들에게 봉사활동 추천 희망 여부 5. 봉사활동 기관 선택 시 고려하는 기준조사 6. 봉사활동 후 느낀 점 서술		- 이수조건 · 기본교육 수강 · 봉사실적 30시간

[붙임2] 사회봉사 교과목 설문지

사회봉사 교과목 설문지

학 과		학 번		학 년	
성 명		휴대전화			
e-mail					
주요 봉사활동기관	기관명		연락처		
	주소				

<봉사활동 설문조사>

	전혀 아니다	아니다	보통 이다	그렇다	매우 그렇다
1. 봉사활동 기본교육은 도움이 되었다.	①	②	③	④	⑤
2. 봉사활동 기본교육의 시간은 적절하다.	①	②	③	④	⑤
3. 봉사활동을 하면서 성과 및 보람을 느꼈다.	①	②	③	④	⑤
4. 주변에 사회봉사 교과목을 추천하고 싶다.	①	②	③	④	⑤

5. 봉사활동 기관을 선택할 때 고려하는 기준을 선택해주십시오.
① 전공 관련성 ② 봉사정신 ③ 향후 취업을 고려한 봉사 ④ 주변(담당교수, 친구 등)의 권유

6. 봉사활동을 실시하면서 어려운 점은?
① 봉사활동 기관 선정 ( ) ② 기본교육 참석 ( )
③ 봉사시간 할애 ( ) ④ 봉사활동 어려움 ( )

(6번) 문항에 답한 문제점의 이유는?

< 본인이 봉사활동 후 느낀 점 등 소감 >

[붙임3] 사회봉사 교과목 관련 규정 및 서식

< 국립한밭대학교 학사운영규정 >

제2절 사회봉사활동

제57조(사회봉사활동 운영) 사회봉사활동은 정기학기제와 계절학기제로 편성하여 운영한다.

제58조(사회봉사활동 수강신청) ① 사회봉사활동을 학점으로 인정받고자 하는 학생은 별지 제40호 서식의 사회봉사활동수강신청서를 작성하여 해당학기 수강신청 기간 내에 제출하여야 한다. 다만, 방학기간 중에 사회봉사활동에 참여하고자 하는 학생은 별도로 지정된 기간 내에 수강신청서를 제출하여야 한다.

② 사회봉사활동수강신청서를 받은 학과(부)장은 사회봉사활동 수강신청자 명단을 작성하여 신청서와 함께 학장에게 제출하여야 한다.

제59조(사회봉사활동의 범위) 사회봉사활동의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 사회복지기관 및 공공기관에서 실시한 봉사활동
2. 학과교육운영위원회에서 인정하는 봉사활동 <개정 2017. 5. 30>
3. 총장이 승인한 해외봉사활동

제60조(사회봉사활동 학점인정 시간) ① 사회봉사활동의 학점인정은 30시간 이상을 1학점으로 하고, 1회만 인정한다.

② 사회봉사활동 시간은 1일 8시간까지 인정할 수 있으며, 실제 봉사시간만을 계산하여 인정한다.

③ 총장의 승인에 따라 실제 봉사기간이 4일 이상인 해외 봉사활동은 30시간의 사회봉사활동을 이수한 것으로 인정한다.

제61조(사회봉사활동 확인서 제출) ① 사회봉사활동기관에서 사회봉사활동을 마친 학생은 종료 후 5일 이내에 별지 제41호 서식의 사회봉사활동확인서를 학과(부)장에게 제출하여야 한다.

② 학과(부)장은 사회봉사활동확인서와 별지 제42호 서식의 사회봉사활동이수자명단을 학장에게 제출하여야 한다.

(별지 제40호 서식)

학과(부)장

사회봉사활동수강신청서

학과(부)		수업형태	□ 주간 □ 야간
학 년		성 명	
학 번		봉사활동 장 소	
봉사활동 종 류			
봉사활동 기 간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (일 시간)		

봉사활동 일정	날 짜	시 간	시간수	봉사활동 내용
	20 . . .	: ~ :		
	20 . . .	: ~ :		
	20 . . .	: ~ :		
	20 . . .	: ~ :		
	20 . . .	: ~ :		
	20 . . .	: ~ :		
	시간 계			

■ **개인정보 수집·이용 사항 고지**

「개인정보보호법」 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
사회봉사활동 수강신청 처리업무	학과, 수업형태, 학번, 학년, 성명, 봉사장소, 봉사종류, 봉사기간, 봉사일정	「고등교육법시행령」 제4조

본인은 학사운영규정 제58조에 따라 사회봉사활동수강신청서를 제출합니다.

20 년 월 일

신청인 : (인)

_____학장 귀하

(별지 제41호 서식)

학과(부)장

사회봉사활동확인서

학과(부)		수업형태	□ 주간 □ 야간
학 년		성 명	
학 번		봉사활동 장 소	
봉사활동 종 류			
봉사활동 기 간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (일 시간)		

봉사활동 일정	날 짜	시 간	시간수	봉사활동 내용
	20 . . .	: ~ :		
	20 . . .	: ~ :		
	20 . . .	: ~ :		
	20 . . .	: ~ :		
	20 . . .	: ~ :		
	20 . . .	: ~ :		
	시간 계			

■ **개인정보 수집·이용 사항 고지**

「개인정보보호법」 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
사회봉사활동 수강신청 처리업무	학과, 수업형태, 학번, 학년, 성명, 봉사장소, 봉사종류, 봉사기간, 봉사일정	「고등교육법시행령」 제4조

위와 같이 사화봉사활동에 참여하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

봉사기간(활동인정기관)장 : (인)

_____학장 귀하

(별지 제42호 서식)

사회봉사활동이수자명단

학년도 학기

인적사항			봉사활동 기관명	봉사활동기간	봉사 활동 시간	봉사 활동 인정 시간	비 고
학과(부)	학 번	성 명					
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
				20 . . . ~ 20 . . .			
계							

20 년 월 일

_____학과(부)장 (인)

_____학장 귀하